

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вознесенский образовательный центр»

Принят
на педагогическом совете
Протокол №1
от «30» августа 2024 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Вознесенский образовательный центр»
_____ Чистякова Е.В.
приказ № 104-ОД от «30» августа 2024 г.

Годовой план

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Вознесенский образовательный центр»

на 2024 – 2025 учебный год

гп. Вознесенье, 2024г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план работы дошкольных групп МБОУ «Вознесенский образовательный центр» составлен в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).
7. Приказом № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155
8. Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 N 08 -249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования ";
9. Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847) .
10. Устав МБОУ «Вознесенский образовательный центр» утвержден постановлением.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

Задачи на 2024 – 2025 учебный год

Цель: создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Совершенствовать взаимодействие семьи и учреждения по формированию здорового образа жизни, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий, оптимизировать здоровье-сберегающие технологии.
2. Развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность.
3. Создать условия, способствующие реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФГОС;
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО, продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы.

Организационно - методическая работа

Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы			
1.	<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности дошкольных групп в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 2. Подготовка документации к новому учебному году. 3. Смотр готовности групп к новому учебному году. 4. Разработка планов на 2024-2025 учебный год. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности учреждения в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ педагогов, и т.д. 4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. 	Август	<p>Директор Зам. директора. по ВР Воспитатели, специалисты</p>
2.	<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 2 – тематический Тема: «Совместная деятельность родителей и педагогов по созданию здоровьесберегающего пространства в ДОО и дома»</p> <p>Цель: активизировать взаимодействие педагогов и родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Эффективность работы ДОО по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста через интеграцию всех видов деятельности» 3. Доклад: «Здоровьесберегающий процесс в ДОО в сфере работы с семьей посредством социального партнерства» 4. Деловая игра: «Здоровые педагоги-здоровые и дети!» 5. Сообщение из опыта: «Система работы с семьей по здоровьесбережению и методам закаливания детей раннего возраста.» 	Ноябрь	<p>Директор Зам. директора. по ВР Воспитатели, специалисты</p>

	<p>Подготовительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Эффективность работы ДОО по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста через интеграцию всех видов деятельности» 2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей) 		
3.	<p align="center">Педагогический совет № 3 – тематический</p> <p>Тема: «Развитие творческих и коммуникативных способностей детей по средствам театрализованной деятельности»</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах развития творческого потенциала воспитанников посредством детской театрализованной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Организация работы театрализованной деятельности в ДОО» 3. Сообщение из опыта: «Создание условий для театрализованной деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО». 4. Сообщение из опыта: «Развитие речи детей, посредством театрализованной деятельности» 5. КВН-игра <p>Подготовительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Организация работы театрализованной деятельности в ДОО». 2. Консультации, семинар-практикум, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей) 	Февраль	<p align="center">Директор Зам. директора по ВР Воспитатели групп, специалисты</p>
4.	<p align="center">Педагогический совет № 4 – тематический</p> <p>Тема: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию».</p> <p>Цель: Совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе, пополнить знания педагогов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета 2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Эффективность организации воспитательно – образовательного процесса по реализации задач изобразительной деятельности». 3. Сообщение: «Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно – эстетического развития дошкольников» 	Апрель	<p align="center">Директор Зам. директора по ВР Воспитатели групп, специалисты</p>

	<p>4. Доклад: «Условия. Средства. Роль педагога в эстетическом воспитании детей»</p> <p>5. Познавательное – деловая игра – пробег «Художественно – эстетическое воспитание»</p>		
	<p>Подготовительная работа:</p> <p>- Консультации, мастер-класс, семинары (по плану); Тематический контроль: « Эффективность организации воспитательно – образовательного процесса по реализации задач изобразительной деятельности».</p>		
	<p align="center">Педагогический совет № 5 – итоговый</p> <p align="center">«Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: подведение работы учреждения на летний период. итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, музыкальный руководитель). 5. Рассмотрение и утверждение плана работы учреждения в летний оздоровительный период <p>Подготовка:</p> <p>- семинары (по плану); аналитические справки по результатам работы за 2024-2025 учебный год</p>	<p align="center">Май(4 неделя)</p>	<p align="center">Директор Зам. директора. по ВР Воспитатели групп, специалисты</p>

Семинар – практикум №1

Тема	Цель	План проведения	Ответственный
<p>Создание здоровьесберегающего пространства «Детский сад-семья»</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам установления сотрудничества с семьями воспитанников</p>	<p>Подготовка к семинару</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование родителей « Сохранение и укрепление здоровья ребёнка в семье». 2.Открытые просмотры образовательной деятельности по физическому развитию. <p>Теоретическая часть.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Формы сотрудничества с семьёй» 2..«Нетрадиционные формы организации ЗОЖ в ДОО» <p>Практическая часть.</p> <p>Современные здоровьесберегающие технологии</p>	<p>Зам.директора по ВР Воспитатели, Специалисты</p>

Семинар – практикум №2

Тема	Цель	План проведения	Ответственный
« Решение задач по формированию выразительности речи дошкольников через театрализованную игру»	Повышение профессиональной компетентности педагогов по данной теме.	<p>Подготовка к семинару</p> <p>2. Анкетирование родителей «Влияние театрализованной деятельности на речевое развитие ребенка»</p> <p>2.Открытый просмотр образовательной деятельности по патриотическому воспитанию.</p> <p>Теоретическая часть.</p> <p>1. Метод «Кейс-стади» «Роль воспитателя при организации театрализованных игр»</p> <p>Практическая часть. «В гостях у сказки» (нетрадиционные формы проведения утренней гимнастики)</p>	Зам.директора по ВР Воспитатели, Специалисты

Семинар-практикум №3

Тема	Цель	План проведения	Ответственный
«Современные подходы к формированию художественно-творческих способностей дошкольников в условиях продуктивных видов деятельности»	Активизировать творческий потенциал педагогов	<p>Подготовка к семинару Открытый просмотр образовательной деятельности по развитию речи.</p> <p>Теоретическая часть. 1. «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя».</p> <p>Практическая часть. 1.«Нарисуй музыку» 2.«Использование элементов ТРИЗ технологии и арттерапии для развития творческих способностей детей» 3. «Волшебный лес» игра)</p>	<p style="text-align: center;">Зам.директора по ВР Воспитатели, Специалисты</p> <p style="text-align: center;">Психолог.</p>

Методические объединения педагогов

План работы МО на 2024-2025г.

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
Совершенствование педагогических кадров			
1	Участие воспитателей в семинарах, МО района.	руководитель МО	В течение года
2	Участие воспитателей в конкурсе «Воспитатель года», «Воспитатели России»	Воспитатели	В течение года
3	Выполнение планов по самообразованию.	Воспитатели	В течение года
4	Аттестация педагогов.	Воспитатели	В течение года

Методическая работа			
1	Заседание (установочное) МО №1 Тема: Координация деятельности МО педагогов на 2024-2025 учебный год Цель: ознакомить с планом работы МО; утверждение плана работы МО воспитателей на учебный год. Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов МО.	Сентябрь	
	1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.		Руководитель МО
	2. Распределение мероприятий между членами МО на 2024-2025 учебный год.		Руководитель МО Воспитатели
	3. Обсуждение и утверждение ОП МБОУ.		Руководитель МО
	4. Утверждение тем самообразования воспитателей.		Руководитель МО
	5. О единых требованиях по ведению документации воспитателей.		Руководитель МО
2	Заседание № 2 Тема: «ЗОЖ - хорошая привычка»	октябрь	
	1. Психологический тренинг: «Полюби своё тело» 2. Мастер-класс «Скажем здоровью-ДА!» Педагог-психолог		
3	Заседание № 3 Тема: Развитие творческой речевой активности у детей через проектную деятельность.	Январь	
	1. Мастер-класс: «Театральная мастерская» 2.		
4	Заседание №4	Апрель	
	Тема: Художественно-эстетическое развитие дошкольников в контексте реализации ФОП ДО		

	1.Консультация: «Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации детей к ДОУ». 2. «Мастер-класс: «Опускаем руки в краску»	
5.	Заседание (итоговое) МО №5	Май
	Тема: Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за 2024-2025 учебный год. Цель: обобщение результатов деятельности работы методического объединения.	
	1.Анализ образовательной деятельности специалистов: Муз.рук. Серебрякова Э.В 2.Результаты образовательной деятельности и успешности выпускников в освоении ОП.	
	1.Анализ МО за 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО
	2. Анкетирование педагогов (запросы на новый 2024-2025 учебный год).	Руководитель МО
	3. Анализ работы воспитательно - образовательной работы.	Воспитатели

Педагогическая копилка, презентация,

Педагогические диспуты, тренинги

№	Тема	Дата	Ответственный
1	Деловая игра: «Здоровые педагоги-здоровые и дети!»	ноябрь	Воспитатель
2	Доклад-презентация: «Здоровьесберегающий процесс в ДОО в сфере работы с семьей посредством социального партнерства»	ноябрь	Воспитатель
3	КВН-игра	февраль	Воспитатель
4	Доклад: «Условия. Средства. Роль педагога в эстетическом воспитании детей»	апрель	Воспитатель

5	Познавательно – деловая игра – пробог «Художественно – эстетическое воспитание»	Апрель	Воспитатель
6	Метод «Кейс-стади» «Роль воспитателя при организации театрализованных игр»	декабрь	Воспитатель
7	«В гостях у сказки» (нетрадиционные формы проведения утренней гимнастики)	декабрь	Воспитатель
8	«Использование элементов ТРИЗ технологии и арттерапии для развития творческих способностей детей»	март	Воспитатель
9	Психологический тренинг: « Полюби своё тело»	январь	Воспитатель
10	Мастер-класс: «Скажем здоровью-ДА!»	октябрь	Воспитатель
11	Мастер-класс: «Театральная мастерская»	январь	Воспитатель
12	Мастер-класс: «Опускаем руки в краску»	апрель	Воспитатель

Консультации и сообщения для педагогов

№	Тема	Дата	Ответственный
1	Сообщение из опыта: «Система работы с семьёй по здоровьесбережению и методам закаливания детей раннего возраста.»	ноябрь	Воспитатель
2	Сообщение из опыта: Сообщение из опыта:« Создание условий для театрализованной деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО ».	февраль	Воспитатель
3	4.Сообщение из опыта: « Развитие речи детей, посредством театрализованной деятельности»	февраль	Воспитатель
4	Сообщение: « Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно – эстетического развития дошкольников»	апрель	Воспитатель
5	Консультация «Формы сотрудничества с семьёй»	ноябрь	
6	Сообщение«Нетрадиционные формы организации ЗОЖ в ДОО»	ноябрь	
7	«Современные образовательные технологии в работе	март	

	музыкального руководителя».		
8	1.Консультация: ««Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации детей к ДОУ».	апрель	

Выставки

№	Тема	Дата	Ответственный
1	<u>Детских рисунков, поделок, коллажей</u>		Воспитатели всех возрастных групп
	1. «Что нам осень подарила?»	сентябрь	
	2. «Помни правила простые!»	октябрь	
	3. «Мама-солнышко моё!»	ноябрь	
	4. «Ёлочная игрушка 21 века»	декабрь	
	5. «Рождественская сказка»	январь	
	6. «Хочу быть сильным как папа!»	февраль	
	7. «Волшебный цветок»	март	
	8. «Я люблю спорт!»»	апрель	
	9. «Салют» (ко Дню Победы)	май	
	10. «Лето, солнце и вода, наши лучшие друзья!»»	июнь	

Вы

Общий стенд

№	Тема	Дата
1	«Отгадай, где твой воспитатель»	сентябрь
2	«Бабушка рядышком с дедушкой»	октябрь
3	«Мы дети России!»»	ноябрь
4	«Новый год стучится в дверь»	декабрь
5	«Зима пришла, много снега намела»	январь
6	«Наши папы-бравые солдаты!»	февраль
7	«Когда наши мамы были маленькими»	март
8	«Путешествие в космос»	апрель
9	«Вечный огонь»	май

Смотры – конкурсы, конкурсы, акции

№	Мероприятия	Дата
1	Смотр готовности групп к новому учебному году.	Август- сентябрь
2	Смотр-конкурс: «Современное нетрадиционное спортивное оборудование на участок»	Сентябрь-май
3	Смотр-конкурс: «Лучшая игра по ЗОЖ»	Сентябрь-октябрь
4	Смотр-конкурс: «Такого мы еще не видели» (Лучший театр)	Декабрь-январь
5	Смотр-конкурс: «Нетрадиционный музыкальный инструмент»	Март-апрель

6	.Акция: «Сделаем книгу своими руками»	Ноябрь
7	Акция: «Покормим птиц зимой»»	Февраль
8	Акция: «Все о моей семье»	Май
9	Конкурс «Лучшие оформление детского участка»	Май

Открытые просмотры

№	Тема	Дата	Ответственный
1	Неделя профессионального мастерства. Образовательная деятельность с применением игровых приёмов и здоровьесберегающих технологий:	октябрь	
	- сформировать у детей понимание значения и необходимости соблюдения гигиенических процедур, физических упражнений и режима дня. «Быть здоровым хорошо!»		
	- Развивать способность детей творчески использовать знания и умения по вопросам ЗОЖ, их двигательный опыт в практических ситуациях. «Здоровье-главное богатство нашей семьи»		
	- Формировать у детей потребность заботиться о своём здоровье. «Книга доктора Айболита		
2	Неделя профессионального мастерства. Развитие коммуникативных способностей через театрализованную деятельность.	январь	
	способствовать формированию коммуникативных навыков детей, развивать умение передавать несложные эмоциональные состояния персонажей, используя мимику, жест, движение. «Теремок»		
	- Воспитывать желание управлять театральными куклами разных систем. Совершенствовать артистические и коммуникативные навыки детей. « В гости к БУРАТИНО»		
	- развитие актерских способностей детей «Цыплёнок-Пушок»		
3	Неделя профессионального мастерства. Художественно- эстетическое развитие.	апрель	
	- знакомство с техникой Эбру «Маленькие Кляксочки»		
	-приобщать детей к русской народной культуре, создать интерес к народной игрушке «Русская матрёшка»		

Темы самообразования педагогов

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования
	Пирайнен Т.В	воспитатель	Использование нетрадиционных техник рисования как средство развития творческих способностей детей.
	Гущина Ю.Н.	воспитатель	Формирование КГН и навыков самообслуживания у детей раннего возраста.
	Крисанова Ю.В.	воспитатель	«Мы юные исследователи»
	Кунах И.П	воспитатель	Рисуем пальчиками и ладошками
	Васюнова Е.В.	воспитатель	Приобщение детей дошкольного возраста к истокам рнк
	Гимпу Т.С.	воспитатель	«Будь здоров малыш»
	Потапова И.А	воспитатель	«Малыши-карандаши»
	Белова А.А	воспитатель	Безопасность
	Серебрякова Э.В	Муз.рук	Приобщение детей дошкольного возраста к истокам рнк

Работа в методическом кабинете

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора. по ВР
2.	Обновление официального сайта.	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Зам. директора. по ВР
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Зам. директора. по ВР
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь – октябрь	Зам. директора. по ВР
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Зам. директора. по ВР
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Зам. директора. по ВР
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Зам. директора. по ВР воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Зам. директора. по ВР, воспитатели
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Зам. директора. по ВР
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, , открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Зам. директора. по ВР, воспитатели
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Зам. директора. по ВР

14.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Зам. директора. по ВР педагоги
15.	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Зам. директора. по ВР
16.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Зам. директора. по ВР
17.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Зам. директора. по ВР

Мероприятия, проводимые в МБОУ

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	1. Тематическое развлечение День Знаний! 2. Развлечение «До свиданье, лето!» 3. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). 4. Развлечение по ПДД «Путешествие в мир дорожных знаков» 5. Спортивное мероприятие «Кросс наций-2023» 6. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).	Сентябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
2.	1. 01.10-Международный день пожилых людей (изготовление открыток для бабушек и дедушек, беседы, продуктивная деятельность) 2. 01.10 – Всемирный день музыки Досуг «В мире музыки» 3. 04.10- Всемирный день животных (Выставка совместного творчества «Мои домашние любимцы») 4. 16.10- День отца в России (беседы, продуктивная деятельность, изготовление поздравительных открыток, плакатов, досуг) 5. Праздник «Осенняя гостя» 6. Развлечение «В стране спортивных игр»	Октябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
3.	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства 2. Развлечение «Дорогою добра» (16 – апреля Международный день толерантности) 3. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой». 4. Праздник «День Здоровья» 5. Фотозона « Вместе с любимой мамой!» (27 ноября – День матери в России) 6. 30.11- День государственного герба Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, продуктивная деятельность)	Ноябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель

4.	1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (3 декабря Международному дню инвалидов) 2. 3 декабря – День неизвестного солдата (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) 3. 9 декабря – День героев Отечества (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) 4. 12 декабря – День Конституции Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) 5. Развлечение «Зимушка – зима – спортивная пора» 6. Праздник «Новый год стучится в двери»	Декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
5.	1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки». 2. Развлечение «Пришла зима хрустальная, с забавами и играми» 3. «Зимние олимпийские игры» 4. 27.01- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, рассматривание иллюстраций)	Январь	Воспитатели Музыкальный руководитель
6.	1. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка) 3. Праздник «День защитника отечества». 4. «Зимние забавы с Бабой Ягой» 5. Военно-спортивная игра «Зарница»	Февраль	Воспитатели Музыкальный руководитель
7.	1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта «Моя любимая мама» 2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом) 3. Фольклорный праздник «Масленица» 4. 18.03- День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений, литературный вечер, выставка рисунков) 5. 27.03. – Всемирный день театра (беседы, игры)	Март	Воспитатели Музыкальный руководитель
8.	1. Развлечение «Добрый смехом смеются дети» 2. 06.04- Всемирный день спорта; 07.04- Всемирный день здоровья (Досуг «Здоровей –ка!», выставка рисунков, беседы) 3. 12.04- Всемирный день авиации и космонавтики (тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.) 3. Спортивное мероприятие «Космический десант» 4. 22.04. – Международный день Земли (беседы, творческая мастерская, досуг) 5. 30.04- День пожарной охраны – Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др. 6. Спортивное мероприятие «Юные спасатели». 7. Музыкальное развлечение «Весенняя капель»	Апрель	Воспитатели Музыкальный руководитель
9.	1. Тематический Праздник «День Победы» 2. Литературный вечер «Мы будем помнить!». 3. Развлечение «На пути к большому спорту», «Дворовые игры» 4. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	Воспитатели Музыкальный руководитель
10	1 июня - День защиты детей. 6 июня - Пушкинский вечер Досуг «Моя Родина – Россия!»		Воспитатели Музыкальный руководитель

«Летние олимпийские игры»	Июнь Июль август	
Развлечение «Богатырская наша сила»		
22 июня – День памяти и скорби		
Праздник «Спорт, движение и вода – быть здоровыми всегда!»		
8 июля – Всероссийский день семьи, любви и верности		

Работа психолога – педагогического консилиума (ПМПК)

Мероприятия	Срок	Ответственный
<p>Тема: «Установочное заседание ППк».</p> <p>1. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в учреждении на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия.</p> <p>3. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк.</p> <p>4. Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год.</p>	Август 2024 г.	Председатель, члены ППк .
<p>Тема: «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации».</p> <p>1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами.</p> <p>2. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям.</p> <p>3. Определение (утверждение) образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.</p>	Сентябрь Октябрь 2024 г.	Председатель, члены ППк .
<p>Тема: «Оценка эффективности коррекционно- развивающей деятельности за первое полугодие».</p> <p>1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение.</p> <p>2. Подготовка документов для ТОПМПК по рекомендациям ППк .</p> <p>3. Подготовка рекомендаций для педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска», корректировка индивидуальных маршрутов.</p>	Январь Февраль 2025 г.	Председатель, члены ППк .
<p>Тема: «Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год».</p> <p>1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.</p> <p>2. Результаты реализации индивидуальных маршрутов, их эффективности.</p> <p>3. Анализ деятельности ППк за 2024-2025 учебный год</p> <p>4. Планирование работы ППк на 2025-2026 учебный год</p>	Май 2025 г.	Председатель, члены ППк .

<p>1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей).</p> <p>2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОО (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей.</p> <p>3. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.</p> <p>4. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого - медико - педагогическому сопровождению детей.</p>	В течение года	Председатель, члены ППк .
--	----------------	---------------------------

Заседания общего собрания работников учреждения

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<p>Заседание №1 «Основные направления деятельности учреждения на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1.Итоги работы за 2023-2024 учебный год. Готовность учреждения к новому учебному году.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.</p> <p>3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4. Принятие новых локальных актов.</p> <p>5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	Август	Директор, зам. директора. по АХЧ, зам. директора по ВР.
2.	<p>Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности учреждения.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения за год.</p> <p>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2022 год. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты.</p> <p>5. Утверждение графиков отпусков работников.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	Январь	Директор Председатель ПК

3.	<p>Заседание №3 «О подготовке к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников учреждения. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов. 	Май	Директор, зам. директора по АХЧ
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Директор

Взаимодействие МБОУ с общественными организациями

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: <ul style="list-style-type: none"> - Детской библиотекой , - Краеведческим музеем, - Пожарной частью, - Музыкальной школой , - МБОУ «Вознесенский образовательный центр» - МАУК «Вознесенский КСК» 	В течение года	Директор, Зам. директора. по ВР
2.	Преимственность со школой		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь 2024	Зам. директора по ВР воспитатели подг. групп
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	Октябрь 2024	Зам. директора по ВР, воспитатели подг. групп
	Круглый стол «Преимственность дошкольных групп и школы».	По плану школы	Зам. директора по ВР, специалисты, воспитатели выпускных групп
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе». «Психологическая готовность к школе» (родительские собрания).	Декабрь 2024	педагог – психолог
	Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	январь 2025	Зам.директора. по ВР, педагог – психолог
	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль 2025	Воспитатели подготовительных групп

День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель 2025	Зам. директора по УЧ
Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой.	Апрель 2025	Зам. директора. по ВР Воспитатели Подготовительных групп

Взаимодействие МБОУ с родителями (законными представителями)

Совершенствование системы работы с семьей в ОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей.	В течение года	Директор, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в учреждении.	В течение года	Директор, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми .	Сентябрь, декабрь, май	Директор, педагоги, родители

4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Директор, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах, информирование родителей на сайте .	В течение года	Директор, педагоги

№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные
-------	----------------------	-----------	---------------

Август-сентябрь

1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Директор, Зам.директора. по ВР, воспитатели всех возрастных групп
2.	Участие родителей в создании предметно – развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Зам. директора. по ВР Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
4.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
5.	Экскурсии по ОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
6.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ОУ)	Родители всех возрастных групп	Зам.директора. по ВР воспитатели всех возрастных групп
7.	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования	Родители всех возрастных групп	Зам.директора по ВР воспитатели всех возрастных групп

8.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Директор Зам. директора. по ВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
9.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
10.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Родители и дети всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
Октябрь			
1.	Выставка детско-родительского творчества «Что нам осень подарила?»	Родители всех возрастных групп	Зам. директора. по ВР воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Красавица-осень»	Родители всех возрастных групп	Зам.директора по ВР воспитатели всех возрастных групп музыкальный руководитель
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп	воспитатели
4.	День отца в России (изготовление для пап поздравительных открыток, газет, творческая мастерская «Моя семья», досуг)	Папы средние старшие подготовительные группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
5.	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех возрастных групп	Директор Зам. директора. по ВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
Ноябрь			
1.	Развлечение «Мама, милая моя!» (День матери в России)	Родители всех возрастных групп	Директор Зам. директора. по ВР воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
2.	«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери	Родители всех возрастных групп	Зам. директора по ВР воспитатели всех возрастных групп
3.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	Зам.директора. по ВР воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Директор Зам. директора. по ВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
Декабрь			
1.	Выставка семейных поделок «Волшебный сундук Деда Мороза»	Родители всех возрастных групп	Зам. директора. по ВР воспитатели всех возрастных групп

2.	Праздник «Новый год»	Родители всех возрастных групп	Зам.директора. по ВР воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно – образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Директор Зам. директора. по ВР воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Директор Зам. директора. по ВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
Январь			
1.	Зимняя олимпиада «Мы самые смелые!»	Родители старших подготовительных групп	Воспитатели групп
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Директор Зам. директора. по ВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
Февраль			
1.	Праздник «День защитника Отечества»	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп Музыкальные руководители
2.	Выставка детских рисунков «23 февраля – День Защитника Отечества»	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп
3.	Военно-спортивная игра	Родители старших подготовительных групп	Воспитатели групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Директор Зам. директора. по ВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
Март			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Директор Зам. директора. по ВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
2.	Выставка детских рисунков «Моё сердце для тебя, мамочка моя!»	Родители всех возрастных групп	Директор Зам. директора. по ВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка детско-родительского творчества «Весенняя капель»	Родители всех возрастных групп	Зам. директора по ВР воспитатели всех возрастных групп
4.	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»	Родители всех возрастных групп	Зам. директора по ВР воспитатели всех

			возрастных групп
5.	Анкетирование «Значение развитие речи в полноценном развитии ребенка»	Родители всех возрастных групп	Зам. директора по ВР воспитатели всех возрастных групп
Апрель			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
2.	Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках.	Родители всех возрастных групп	Директор Зам. директора. по ВР Зам. директора. по АХЧ Воспитатели групп
Май			
1.	Литературный вечер «Стихи о Войне»	Родители всех возрастных групп	Директор Зам. директора. по ВР воспитатели всех возрастных групп
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории.	Родители всех возрастных групп	Зам.директора. по АХЧ воспитатели всех возрастных групп
3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Директор Зам. директора. по ВР воспитатели подготовительных групп, музыкальный рук.

			руководители
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Директор Зам. директора. по ВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Июнь, июль, август			
1.	Досуг «Мы вместе» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Родители средних, старших групп	Замдиректора. по ВР Музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.	Выставка детского творчества «Мама,папа и я-наша дружная семья!»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
3.	День родного края, экскурсии по поселку Вознесенье	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
4.	Выставка фотографий, рисунков «Моё любимое Вознесенье»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп

5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Директор Зам. директора. по ВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
В течение года			
1.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МБОУ)	Родители, чьи дети не посещают детский сад	Директор Зам. директора. по ВР Воспитатели Специалисты ОУ
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Зам. зав. по ВР Воспитатели Педагог - психолог
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Директор Зам. директора. по ВР музыкальный руководитель, воспитатели,
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте.	Все возрастные группы	Зам. директора. по ВР Воспитатели Ответственный за сайт
5.	Консультирование специалистами учреждения.	Родители всех возрастных групп	Зам. директора. по ВР , педагог – психолог, муз. руководители,

Контрольная деятельность МБОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Ежедневный контроль -Выполнение сотрудниками инструкций по охране	Ежедневно в течение	Директор Зам.директора по ВР
	жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню.	года	Зам. директора. по АХЧ Мед. сестра

2.	Оперативный контроль - Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Адаптация воспитанников в детском саду - Состояние документации педагогов, воспитателей групп - Проведение родительских собраний - Организация питания в группах - Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей - Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания - Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Организация оздоровительной работы в режиме дня - Проведение и организация прогулки. - Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей	В течение года	Зам. Директора. по ВР
3.	Эпизодический контроль - Анализ заболеваемости детей. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. - Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация	ежемесячно	Мед. работник Директор Зам. директора. по ВР
4.	Тематический контроль 1. Эффективность работы ДОО по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста через интеграцию всех видов деятельности» 2. «Организация работы театрализованной деятельности в ДОО». 3. « Эффективность организации воспитательно – образовательного процесса по реализации задач изобразительной деятельности».	Ноябрь Февраль Май	Зам.директора. по ВР

Административно- хозяйственная деятельность МБОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность в 2023- 2024 учебном году	В течение года	Директор
2.	Работа с работниками - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Директор Зам. директора. по АХЧ, ответственный по ОТ
3	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Директор
4.	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Август	Директор

	<ul style="list-style-type: none"> -Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму - Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. -Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. -Проведение инструктажей. - Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса. - Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ. - Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану). - Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. - Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы 	<p>В течение года В течение года</p> <p>По плану В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>2 раза в год В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. директора. по АХЧ Директор</p> <p>Ответственный по ОТ Директор</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ответственный по ОТ Воспитатели</p> <p>воспитатели</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> Создание условий для безопасного труда. - Своевременный ремонт мебели, оборудования - Соблюдение теплового режима в помещениях учреждения - Создание системы профилактики профессионального выгорания 	В течение года	<p>Директор Зам.директора. по АХЧ Педагог-психолог</p>
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	<p>Директор Зам. директора. по АХЧ</p>
7.	Рейды комиссии по ОТ Составление соглашения по ОТ	В течение года январь	<p>Директор ответственный по ОТ</p>
8.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	<p>Заведующая Зам. зав. по УВР Педагоги</p>
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в учреждении	Октябрь - ноябрь	<p>Зам. директора по АХЧ кастелянша</p>
10.	Подготовка здания к зиме Подготовка территории к весенне-летнему периоду.	Ноябрь март	<p>Зам. директора по АХЧ</p>
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	<p>Директор делопроизводитель</p>
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	<p>Директор делопроизводитель</p>
12.	Утверждение графиков отпусков	январь	<p>Директор</p>
13.	- Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков.	Май	<p>Заведующая Зам. директора. по АХЧ</p>

14.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, завоз песка)	Июнь-август	Зам. директора. по АХЧ, педагоги
15.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Зам. директора по АХЧ
16.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности учреждения к началу учебного года.	август	Директор Председатель ПК
17	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	В течение года	Директор

